

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 20 серпня 2026 року № 1857-38-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 01993701

**м. Київ
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» (надалі – Товариство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним товариством, що надає медичні послуги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Товариство створене за рішенням Київської обласної ради від 21 січня 2020 року № 819-33-VII «Про створення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ». Товариство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».

Товариство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР», відповідно до рішення Київської обласної ради від 24 листопада 2021 року № 193-07-VIII «Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».

Товариство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ», відповідно до рішення Київської обласної ради від 25 липня 2024 року № 1043-27-VIII «Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ» шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».

1.3. Товариство створене на базі майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Товариства є Київська обласна рада (надалі – Засновник). Товариство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації відповідно до делегованих

повноважень.

1.5. Товариство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Товариства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Товариства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Товариства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Товариством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

1.9. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями Засновника, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Товариства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».

2.1.2 Скорочене найменування Товариства – КНТ КОР «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Товариство створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Товариства є забезпечення потреб всіх категорій населення у кваліфікованій і доступній первинній, вторинній (спеціалізованій) та третинній (високоспеціалізованій) медичній допомозі.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

медична практика;

надання спеціалізованої і реабілітаційної медичної допомоги та медичних

послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах будь-яким особам, які звернуться за медичною допомогою, в тому числі учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1, 2 та 3), особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій (в тому числі учасники АТО), які зареєстровані у Київській області та іншим категоріям за визначенням Київської обласної ради, згідно з чинним законодавством;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

розроблення, впровадження прогресивних методів лікування;

здійснення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо;

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Товариства;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України;

провадження інших видів медичної діяльності, у тому числі вакцинопрофілактика інфекційних хвороб, трансплантологія.

3.3. Товариство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Товариство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Товариство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Товариство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна.

4.3. Товариство здійснює некомерційну господарську діяльність,

організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), реалізує її за цінами (тарифами) затвердженими самостійно Товариством, що визначаються в порядку, встановленому законодавством та Типовим положенням про надання платних медичних послуг закладами охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.4. Збитки, завдані Товариству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Товариство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Товариство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.

4.9. Товариство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та ліцензії на здійснення діяльності з обігу наркотичних, знеболюючих, психотропних речовин та прекурсорів. Товариство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Товариство має право надавати платні послуги за тарифами, передбаченими чинним законодавством, які розробляються самостійно.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Товариства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

5.2. Товариство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Товариства або її відчуження, вирішуються виключно

Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Товариства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Товариству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Товариства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваних юридичних і фізичних осіб;

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. Страхові відшкодування від страхових компаній;

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Вилучення майна Товариства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.6. Статутний капітал Товариства становить 1 302 617 652 (один мільярд триста два мільйони шістсот сімнадцять тисяч шістсот п'ятдесят дві) гривні 93 копійки.

5.7. Товариство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Товариство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з законодавством.

5.9. Товариство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.10. Товариство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Товариства.

5.11. Власні надходження Товариства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Товариство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Товариство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Товариства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Товариство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями та розпорядженнями Засновника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмета

діяльності Товариства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Київській області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

7.1. Органами управління Товариством є:

7.1.1. Засновник;

7.1.2. Генеральний директор, його заступники, медичний директор;

7.1.3. Наглядова рада (у разі її утворення).

7.2. Засновник:

7.2.1. Визначає головні напрями діяльності Товариства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.2.2. Затверджує Статут Товариства та зміни до нього.

7.2.3. Затверджує фінансовий план Товариства та контролює його виконання.

7.2.4. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором Товариства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.5. Погоджує Товариству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави, надає погодження в інших випадках, передбачених рішеннями Засновника, цим Статутом, актами законодавства.

7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та закріплене за Товариством на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна.

7.2.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства, призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.8. Погоджує штатний розпис Товариства.

7.2.9. Утворює наглядову раду Товариства та затверджує положення про неї.

7.2.10. Визначає особу, яка виконуватиме обов'язки Генерального директора у разі його відсутності.

7.2.11. Вирішує інші питання відповідно до законодавства, рішень Засновника та цього Статуту.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Товариством

здійснюють:

Генеральний директор;
заступники Генерального директора;
медичний директор.

7.4. Генеральний директор є посадовою особою Товариства, одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Генеральний директор призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Київської обласної ради на конкурсній основі шляхом укладання контракту на строк від трьох до п'яти років.

Генеральним директором може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генеральний директор підзвітний Засновнику та наглядовій раді (у разі її утворення) в межах, установлених законодавством, контрактом та цим Статутом.

7.5. Генеральний директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Товариства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує належне виконання завдань, передбачених цим Статутом, та укладених договорів про медичне обслуговування населення.

7.5.4. Своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Товариства у разі його неплатоспроможності.

7.5.5. Організовує надання Товариством належного, доступного, кваліфікованого медичного обслуговування населення.

7.5.6. Забезпечує раціональний добір кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.7. Готує та подає на затвердження Засновника фінансовий план Товариства, ініціює внесення у разі потреби змін до нього.

7.5.8. Забезпечує виконання фінансового плану і плану розвитку Товариства, несе відповідальність за результати господарської діяльності Товариства, виконання показників ефективності діяльності Товариства, якості послуг, що надаються Товариством, використання наданого на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна Товариству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Товариством договорів.

7.5.9. Користується правом розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.5.10. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Товариством майна.

7.5.11. Вживає заходів для усунення виявлених Засновником та/або наглядовою радою (у разі її утворення) порушень і проблем та підвищення рівня безпеки пацієнтів Товариства.

7.5.12. Забезпечує доступ членів наглядової ради (у разі її утворення) до інформації та матеріалів про Товариство, що необхідні для виконання їх функцій та розгляду питань, що належать до компетенції наглядової ради (включаючи доступ до інформації з обмеженим доступом), протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту членом наглядової ради.

7.5.13. Подає на погодження Засновнику або наглядовій раді (у разі її утворення) стратегічний та/або річний плани діяльності Товариства, проекти фінансових звітів, принципи формування організаційної структури Товариства.

7.5.14. Отримує згоду Засновника або наглядової ради (у разі її утворення) на вчинення значних правочинів, якщо сума або вартість майна, що є предметом такого правочину, становить або перевищує розмір, визначений Статутом Товариства.

7.5.15. Отримує згоду Засновника або наглядової ради (у разі її утворення) на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість.

7.5.16. Своєчасно подає в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність Товариства.

7.5.17. Подає Засновнику фінансові звіти, квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Товариства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

7.5.18. Забезпечує контроль за дотриманням прав та гарантій медичних працівників, нормативів їх навантаження, забезпечення належних і безпечних умов праці.

7.5.19. Забезпечує диференціацію заробітної плати з урахуванням обсягів, складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, розрахунок справедливого співвідношення між заробітною платою медичного персоналу та керівного складу Товариства.

7.5.20. Забезпечує належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання Товариством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, зокрема права на лікарську таємницю.

7.5.21. Забезпечує відповідність матеріально-технічної бази Товариства встановленим законодавством вимогам.

7.5.22. Забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

7.5.23. Забезпечує дотримання Товариством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.24. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16

календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи календарних днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї.

7.5.25. Забезпечує дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації персоналу.

7.5.26. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.27. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання вимог колективного договору, а також належним чином розгляд скарг працівників Товариства щодо порушення їх прав.

7.5.28. Укладає трудові договори з працівниками Товариства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Товариства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором.

7.5.29. Вживає заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

7.5.30. Затверджує (за погодженням із наглядовою радою у разі її утворення) внутрішні положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;
 порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування на такі скарги.

7.5.31. Призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Засновником своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Товариства в порядку, передбаченому законодавством.

7.5.32. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна, закріпленого за Товариством, інформує Засновника про оренду майна, а також надає інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.33. Вживає заходів для забезпечення захисту інтересів Товариства в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відповідає за здійснення Товариством заходів претензійно-позовного характеру.

7.5.34. Невідкладно інформує Засновника або наглядову раду (у разі її утворення) про участь Товариства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

7.5.35. Відшкодовує збитки, завдані Товариству, його діями або

бездіяльністю.

7.5.36. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Товариства.

7.5.37. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Товариство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.38. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.39. Виконує інші завдання та обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6. Генеральний директор Товариства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. Засновник може у будь-який час прийняти рішення про припинення повноважень Генерального директора, відповідно до пункту 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

Якщо розірвання контракту з Генеральним директором проводиться на підставі пункту 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України, йому виплачується вихідна допомога у розмірі шестимісячного середнього заробітку.

7.8. У разі тривалої відсутності Генерального директора (більш ніж місячний термін) чи вакантної посади Генерального директора, особа яка виконуватиме обов'язки Генерального директора визначається розпорядженням голови Засновника або першого заступника, чи заступника голови Засновника, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання структурного підрозділу Засновника, до повноважень якого належить вирішення питань управління комунальною власністю.

7.9. У разі короткотривалої відсутності Генерального директора (у зв'язку із хворобою, відпусткою та ін.) його обов'язки виконує за погодженням із Засновником (лист-погодження за підписом голови Засновника або першого заступника, чи заступника голови Засновника) один із заступників Генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

У разі якщо Засновник не погоджує покладання виконання обов'язків на одного із заступників Генерального директора чи іншу особу згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, особа, яка виконуватиме обов'язки Генерального директора визначається розпорядженням голови Засновника або першого заступника, чи заступника голови Засновника, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання структурного підрозділу Засновника, до повноважень якого належить вирішення питань управління комунальною власністю.

7.10. За рішенням Засновника у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, може утворюватися наглядова рада Товариства (далі – наглядова рада).

7.11. Наглядова рада є колегіальним органом управління Товариства, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про наглядову раду, здійснює управління Товариством, а також контролює діяльність Генерального директора.

7.12. До повноважень наглядової ради Товариства належить:

7.12.1. Погодження стратегічного, річного планів діяльності Товариства, затвердження показників ефективності діяльності Товариства та створення системи контролю за їх досягненнями;

7.12.2. Надання пропозицій до проектів фінансового плану Товариства;

7.12.3. Погодження принципів формування організаційної структури Товариства, внесення пропозицій щодо оптимізації організаційної структури за напрямками діяльності;

7.12.4. Подання пропозицій Засновнику щодо звільнення з посади Генерального директора, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління Товариством та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду;

7.12.5. Виявлення та врегулювання реальних та/або потенційних конфліктів інтересів Генерального директора і членів наглядової ради Товариства, а також інформування Засновника про виявлені порушення;

7.12.6. Надання згоди на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість;

7.12.7. Утворення підрозділу внутрішнього аудиту Товариства, до функцій якого входять, зокрема, перевірка, оцінювання та моніторинг функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю Товариства, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та подання Засновнику звітів за його результатами;

7.12.8. Прийняття рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту Товариства та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;

7.12.9. Погодження положення про запобігання конфлікту інтересів Товариства та затвердження правил ділової етики;

7.12.10. Створення системи контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню Товариством відповідно до законодавства;

7.12.11. Погодження внутрішніх положень та порядків, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;

порядку надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки;

порядку приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та

реагуванням Товариством на такі скарги;

7.12.12. Створення системи контролю за дотриманням прав працівників Товариства, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав;

7.12.13. Інформування Засновника про недоліки діяльності Товариства, випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо покращення діяльності Товариства, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури Товариства, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів;

7.12.14. Подання Засновнику та/або Генеральному директору пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня безпеки пацієнтів Товариства;

7.12.15. Оприлюднення результатів своєї роботи та висвітлення своєї діяльності у медіа, на зборах, конференціях, розміщення інформації про діяльність наглядової ради на інформаційних носіях та в доступних для пацієнтів місцях;

7.12.16. Формування та затвердження плану ротації наглядової ради, його оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника та/або Товариства, здійснення ротації членів наглядової ради;

7.12.17. Налагодження співробітництва з наглядовими радами інших закладів охорони здоров'я, зокрема іноземних, з метою обміну досвідом, поширення передових практик, формування експертних груп;

7.12.18. Розгляд інших питань, що визначаються законодавством, Статутом Товариства, положенням про наглядову раду та внутрішніми положеннями Товариства.

7.13. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання Товариством.

7.14. Правовий статус, мету діяльності, склад наглядової ради, права та обов'язки голови, членів та секретаря наглядової ради, а також порядок організації роботи наглядової ради визначає положення про наглядову раду, що затверджується Засновником.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА

8.1. Структура Товариства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Товариства затверджуються Генеральним директором Товариства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Товариства затверджуються його Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Товариства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Товариства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Товариства мають право брати участь в управлінні Товариством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Товариства відповідно до законодавства. Товариство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Товариства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Товариством, не може обиратися Генеральний директор Товариства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Товариства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Товариства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Товариства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються контрактом, укладеним із Засновником, та Положенням про оплату праці, затвердженим рішенням Засновника.

9.10. Працівники Товариства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Товариство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Товариство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Генеральний директор щорічно (до 20 лютого року, що настає за звітним роком), а також достроково на вимогу виконавчого апарату Київської обласної ради (протягом 5 робочих днів з дня отримання вимоги) звітує про:

виконання своїх функціональних обов'язків та умов контракту;

фінансово-господарську діяльність Товариства;

збереження та ефективність використання майна спільної власності територіальних громад, що закріплене за Товариством.

Розгляд зазначених у цьому пункті звітів здійснюється відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

10.5. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Товариства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Товариство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим Товариства здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавства.

11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Товариства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

11.2. Товариство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Товариство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у

порядку, встановленому законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Товариства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Засновником усі активи Товариства майно та кошти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Товариства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Товариство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

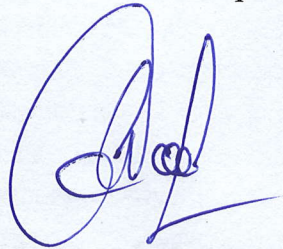
12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

В.о. голови



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

КОНТРАКТОВА КОМПАНІЯ
КІПРСЬКА ОБЛАСЬКА ЗАКЛАДОВА КОМПАНІЯ
«ДІВІСЬКА ОБЛАСЬКА ЗАКЛАДОВА КОМПАНІЯ»



13. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗМІНИ ДОСТАВКИ ТОВАРИВ

13.1. Зміна до вимог Статуту вноситься за рішенням виконавчого органу підприємства (затвердженням) у порядку, встановленому законодавством України.

13.2. Зміна до вимог Статуту підприємства вноситься на загальних зборах учасників підприємства.

[Handwritten signature]



Протокол та пронумеровано
на _____ арк.
Начальник відділу
протокольної, редакційної та
архівної роботи
Л. СУПРУН