

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Наказ № 141-02-04
від «20» серпня 2026 року

ПОРЯДОК **організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних** **або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до** **Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради** **«Київська обласна клінічна лікарня»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – Порядок) розроблений на підставі Закону України "Про запобігання корупції" та Роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції №3 від 31.08. 2023 року "Щодо отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" та з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та визначає послідовність дій працівників Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня») при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:
- **повідомлення про корупцію** – повідомлення, в тому числі анонімне, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

- **анонімне повідомлення** – повідомлення про корупцію, здійснене без зазначення авторства (анонімно), тобто без зазначення місця проживання або не підписане автором (авторами), а також таке, з якого не можливо встановити авторство;
- **викривач** – це фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачуваних законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;
- **спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції** – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;
- **уповноважений з антикорупційної діяльності** - уповноважена особа, до посадових обов'язків якого входить отримання та обробка повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;
- **електронний кабінет** – персоніфікована вебсторінка Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі - Портал), за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Порталом;
- **обробка повідомлення** – це процес, що включає в себе попередню ідентифікацію повідомлення, попередній розгляд та розгляд повідомлення;
- **попередній розгляд** – аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції";
- **особистий прийом** – це один із способів подання повідомлення викривачем до уповноваженого з антикорупційної діяльності або генерального директора. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», "Про звернення громадян", «Про інформацію», "Про доступ до публічної інформації", Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції №1/23 від 03 січня 2023 року.

1.3. Порядок передбачає такі етапи роботи з повідомленнями: отримання, ознайомлення, реєстрація, розгляд, прийняття рішення, інформування викривача про прийняте рішення.

1.4. Механізм подання викривачами повідомлень є безкоштовним, легкодоступним, забезпечує широкий діапазон можливостей для контакту

викривача з КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», забезпечує конфіденційність та можливість надання повідомлень анонімно.

1.5. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація відповідає двом критеріям:

- 1) стосується конкретного працівника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» ;
- 2) містить фактичні дані про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень стосовно конкретного працівника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», які можуть бути перевірені.

1.6. У зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

1.7. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків встановлених Законом.

1.8. Повідомлення про корупцію має містити:

1.8.1. Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

1.8.2. інформацію що містить фактичні дані, які можна перевірити (час, місце та обставини вчинення правопорушення, свідки);

1.8.3. Прізвище, ім'я, по батькові, адресу та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення), крім анонімних повідомлень про корупцію.

1.8.4 Повідомлення може бути подане без зазначення авторства, тобто анонімно.

1.8.5 Повідомлення про корупцію може бути подано викривачами у електронній, письмовій чи усній формі.

2. Функціонування внутрішніх каналів повідомлень в КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня".

2.1. Відповідно до Директиви Європейського парламенту і Ради ЄС 2019/1937 від 23.10. 2019 про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства Європейського Союзу передбачено використання викривачами таких каналів подання повідомлень:

- внутрішнє повідомлення – інформація про порушення повідомляється всередині юридичної особи приватного чи державного сектору в усній чи письмовій формі;
- зовнішнє повідомлення – інформація про порушення повідомляється компетентним органам в усній чи письмовій формі;
- публічне розкриття - інформація про порушення повідомляється в публічній сфері.

2.2. Відповідно до частини 1 ст. 53² Закону викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

2.3. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію у КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" є:

- Єдиний портал повідомлень викривачів;
- електронна пошта;
- спеціальна телефонна лінія;
- особистий прийом;
- офіційна поштова адреса та електронна адреса КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня".

Єдиний портал повідомлень викривачів – це інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мереж Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Держателем та відповідальним за адміністрування Єдиного порталу повідомлень викривачів є Національне агентство з питань запобігання корупції", яке встановлює порядок його ведення та здійснює захист інформації, що міститься в Порталі.

Електронна пошта - від викривача до уповноваженого з антикорупційної діяльності на спеціальну електронну скриньку anticor.koki@gmail.com для заяв та повідомлень про факти корупції (в тому числі анонімних) та на електронну адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» omokokl@ukr.net.

Спеціальна телефонна лінія - через телефонну лінію уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (+38(044) 483-20-23); яка працює в понеділок, вівторок, середа, – з 10-00 до 11-00.

Особистий прийом - прийом викривача уповноваженим з антикорупційної діяльності, дні прийому: понеділок, вівторок, середа з 10-00 до 11-00 (адреса: 04107, м. Київ, вул. Загорівська, 1 адміністративний корпус, кабінет №304 на 3-му поверсі).

Офіційна поштова адреса - 04107, м. Київ, вул. Загорівська, 1 КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" з позначкою на конверті такого змісту: «Про корупцію».

3. Порядок отримання та внесення повідомлень про корупцію до Порталу.

3.1. Порядок отримання повідомлень про корупцію через Портал

3.1.1. Повідомлення про корупцію, подане через Портал, надходить до Генерального директора КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" (далі - Генеральний директор), або Уповноваженого з антикорупційної діяльності (якщо повідомлення стосується Генерального директора) через електронний кабінет.

3.1.2. Генеральний директор передає в електронному кабінеті повідомлення про корупцію Уповноваженому з антикорупційної діяльності для здійснення попереднього розгляду. У разі якщо надійшло повідомлення про корупцію щодо Уповноваженого з антикорупційної діяльності, Генеральний директор визначає працівника сектору з правової роботи для здійснення попереднього розгляду.

3.1.3. Повідомлення передається у день його отримання або не пізніше наступного робочого дня.

3.2. Порядок отримання повідомлень про корупцію через інші внутрішні канали повідомлень про корупцію.

3.2.1. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.2.2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, стосовно Уповноваженого з антикорупційної діяльності розглядаються працівником сектору з правової роботи, визначеним Генеральним директором.

3.2.3. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, якщо вони здійснюються в усній формі, приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

3.2.4. Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал або звернутись до КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" письмово.

3.2.5. Уповноважений з антикорупційної діяльності під час прийняття повідомлення про корупцію, інформує особу викривача, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений нормами чинного законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

3.2.6. Під час отримання повідомлення про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, Уповноважений з антикорупційної діяльності може використовувати примірний перелік питань згідно з додатком 2 до цього Порядку.

3.2.7. Для викривачів в КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" створено спеціальну електронну скриньку **anticor.koki@gmail.com** для заяв та повідомлень про факти корупції (в тому числі анонімних), через яку можна надіслати повідомлення про корупцію безпосередньо до Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Спеціальна електронна скринька, через яку можна надіслати повідомлення про корупцію, розміщена на офіційному сайті КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" в розділі «Антикорупція».

3.2.8. Повідомлення, листи, які надходять у паперовій формі Уповноваженому з антикорупційної діяльності на поштову адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з поміткою «Про корупцію», передаються працівниками сектора діловодства відділу документально-кадрової роботи Уповноваженому з антикорупційної діяльності у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення про корупцію, без відкриття конверту, для реєстрації у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

У разі, якщо під час опрацювання повідомлення про корупцію, яке надійшло поштою до КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» на ім'я Уповноваженому з антикорупційної діяльності без помітки «Про корупцію», з'ясовано, що його зміст може стосуватись можливого факту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, таке повідомлення передається працівниками сектора діловодства відділу документально-кадрової роботи Уповноваженому з антикорупційної діяльності у день встановлення зазначених обставин або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення (листа) без реєстрації, для реєстрації у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Працівники сектора діловодства відділу документально-кадрової роботи несуть передбачену законодавством відповідальність за порушення вимог законодавства щодо роботи з повідомленнями про корупцію.

3.2.9. Повідомлення, листи, які надходять на електронну адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з поміткою «Про корупцію» в темі листа, надсилаються працівниками сектора діловодства відділу документально-кадрової роботи на електронну пошту Уповноваженому з антикорупційної діяльності **anticor.koki@gmail.com** у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення про корупцію, без відкриття листа, для реєстрації у Журналі обліку повідомлень, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.2.10. Повідомлення, які надходять у паперовій формі на поштову адресу або на електронну адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», повинні відповідати вимогам, зазначеним у розділі 1 цього Порядку.

3.2.11. З метою попередньої ідентифікації повідомлення, працівники сектора діловодства відділу документально-кадрової роботи можуть залучати Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

3.2.12. З метою забезпечення принципу конфіденційності, працівники сектора діловодства відділу документально-кадрової роботи попереджаються про відповідальність, передбачену за розголошення інформації, пов'язаної з повідомленнями про корупцію.

3.2.13. У разі якщо повідомлення про корупцію отримано Генеральним директором під час особистого прийому, таке повідомлення (заповнена форма повідомлення про корупцію для усних повідомлень) передається Уповноваженому з антикорупційної діяльності (крім повідомлень про корупцію, здійснених щодо Уповноваженого з антикорупційної діяльності) у день його отримання, або не пізніше наступного робочого дня.

3.2.14. Якщо повідомлення про корупцію надійшло у паперовій чи електронній формі на поштову чи електронну адресу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію або електронну форму така інформація вноситься Уповноваженим з антикорупційної діяльності до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

3.2.15. Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення, в тому числі анонімного, що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3.2.16. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується, шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

4. Реєстрація повідомлень про корупцію та відповідей на них у КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня"

4.1. Усі повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження,

реєструються Уповноваженим з антикорупційної діяльності у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушень.

4.2. У повідомленнях, про корупцію, які надходять на спеціальну електронну скриньку КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", або засобами поштового зв'язку з поміткою «Про корупцію», або без такої помітки, у правому нижньому куті зазначається дата надходження та вхідний номер повідомлення про корупцію, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році, та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюється згідно з індексами:

ЗП - заява/повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

4.3. Вихідна кореспонденція щодо розгляду повідомлень про корупцію реєструється уповноваженим з антикорупційної діяльності у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Облік повідомлень про корупцію за кількістю, видами, способами надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду здійснюється відповідно до Журналу обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5. Порядок розгляду повідомлень про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення

5.1. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

5.2. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду Уповноваженим з антикорупційної діяльності **у строк не більше десяти робочих днів** з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

5.3. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

5.4. У разі якщо під час проведення попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5.5. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" здійснюється Уповноваженим з антикорупційної діяльності з використанням електронного кабінету.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно Уповноваженого з антикорупційної діяльності здійснює працівник сектору з правової роботи КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", визначений Генеральним директором.

5.6. Якщо наведена у повідомленні інформація стосується Генерального директора, таке повідомлення **у триденний строк** надсилається Уповноваженим з антикорупційної діяльності суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію (крім анонімних повідомлень без зазначення адреси для зворотного зв'язку).

5.7. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", посадові особи КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

5.8. Уповноважений з антикорупційної діяльності, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, має право:

витребувати від структурних підрозділів КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" документи у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, із дотриманням норм чинного законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі Генерального директора, першого заступника та заступників Генерального директора КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня";

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з

дотриманням вимог норм чинного законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача;

вносити подання Генеральному директору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав.

5.9. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що Уповноважений з антикорупційної діяльності, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь із роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

5.10. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація не підтверджується, подальший розгляд такого повідомлення припиняється.

5.11. У разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні, Уповноважений з антикорупційної діяльності, відповідальний за проведення попереднього розгляду, може підготувати висновок (довідку, доповідну або службову записку) на ім'я Генерального директора про те, що викладені у повідомленні відомості не підтвердились.

5.12. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація підтверджується, КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" ініціює притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

5.13. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, за яке Законом передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Про передачу матеріалів Уповноважений з антикорупційної діяльності, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

5.14. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надається інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

5.15. Уповноважений з антикорупційної діяльності, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що наведена у ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання:

стан розгляду та результати розгляду повідомлення про корупцію.

6. Обов'язки та відповідальність працівників КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" під час приймання, реєстрацію та розгляд повідомлень про корупцію

6.1. Працівники КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на них зобов'язані додержуватись наступних принципів:

6.1.1. відповідальність - забезпечення Генеральним директором або особою, яка виконує його обов'язки, та Уповноваженим з антикорупційної діяльності організації роботи з повідомленнями про корупцію;

6.1.2. добросовісність – спрямованість дій працівників КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" на захист публічних інтересів та їхня відмова від превалювання приватних інтересів під час здійснення наданих їм повноважень;

6.1.3. довіра - інформування викривачів про їх права та гарантію захисту,

виконання державних гарантій захисту викривачів;

6.1.4. доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;

6.1.5. захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та гарантій їх захисту;

6.1.6. конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації, яка стала відома у зв'язку з отриманим повідомленням про корупцію, в тому числі про особу викривача та його близьких осіб;

6.1.7. об'єктивність – надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;

6.1.8. прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

6.2. Працівникам КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", зазначеним у пункті 6.1 цього розділу, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, крім випадків, встановлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених Законом.

6.3. Генеральний директор (виконуючий обов'язки Генерального директора) та Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечують вжиття заходів щодо не допущення розкриття (розголошення) інформації про особу викривача та його близьких осіб, яка може бути використана для ідентифікації особи викривача та його близьких осіб.

У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача та його близьких осіб, яка може бути використана для ідентифікації особи викривача та його близьких осіб, Генеральний директор (виконуючий обов'язки Генерального директора) забезпечують вжиття заходів для запобігання можливим негативним наслідкам для викривача та його близьких осіб, а також виявлення та закриття каналів витоку такої інформації.

6.4. Працівники КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня", винні у незаконному розкритті (розголошенні) про викривача, притягаються до відповідальності, визначеної чинним законодавством.

7. Доступ до повідомлень про корупцію.

7.1. Доступ до повідомлень про корупцію мають такі посадові особи та працівники КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня":

- Генеральний директор (виконуючий обов'язки Генерального директора), крім тих повідомлень про корупцію, що направлені стосовно Генерального директора (виконуючого обов'язки Генерального директора);
- Уповноважений з антикорупційної діяльності;
- працівники сектору правової роботи, які у випадку надходження повідомлення про корупцію стосовно Уповноваженого з антикорупційної діяльності будуть здійснювати його попередній розгляд;
- працівники сектору діловодства відділу документально-кадрової роботи.

Уповноважений

з антикорупційної діяльності

Володимир ВОРОБЕЙ

Погоджено:

Перший заступник

Генерального директора

Медичний директор

Начальник відділу

документально кадрової роботи

Завідувач сектору

з правової работ

Сергій БОЙЧУНЬ

Бенік ХАСАПЕТОВ

Наталія КАРПЕНКО

Дмитро ЛУГИНЯ