



КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ: ПОНЯТТЯ, СКЛАД, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

**Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції»
(розділ V)**

Методичні рекомендації НАЗК від 12.01.2024 № 2 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції

Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання (Навчальна платформа Stady.NAZK)

Зрозуміло про конфлікт інтересів (Навчальна платформа Stady.NAZK)

п.1 ч.1 ст.3
Закону 1170

СУБ'ЄКТИ:

п.2 ч.1 ст 3
Закону 1170

Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

(в т.ч. депутати місцевих рад, державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, особовий склад штатних ВЛК)

Вимоги та обмеження:

- ст. 22 — обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
- ст. 23 — обмеження щодо одержання подарунків;
- ст. 24 — запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними;
- ст. 25 — обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
- ст. 26 — обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- ст. 27 — обмеження спільної роботи близьких осіб.
- ст. 28 — вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
- ст. 35-1 - особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
- ст. 36 — вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

Особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

(в т.ч. посадові особи юридичних осіб публічного права, члени конкурсних, дисциплінарних комісій, голови та члени ЛКК та МСЕК, голови, заступники, члени, секретарі позаштатних постійно діючих ВЛК та ЛЛК)

Вимоги та обмеження:

- ст. 22 — обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
- ст. 23 — обмеження щодо одержання подарунків;
- ст. 24 — запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними;

- ст. 28 — **вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;**
- ст. 35-1 - особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
- ст. 36 — вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (поширюються лише на осіб, зазначених у п.п. «а» п.2 ч. 1 ст. 3 Закону).

Поняття

ст.1 Закону 1170

ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої **службові чи представницькі повноваження**, що **може вплинути** на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

РЕАЛЬНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

суперечність між приватним інтересом особи та її **службовими чи представницькими повноваженнями**, що **впливає** на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

Складові конфлікту інтересів

приватний інтерес

службові повноваження

дискреційний характер
повноважень

приватний інтерес

особи може впливати на об'єктивність та неупередженість під час вчинення особою дії, прийняття рішення, а отже, в особи є конфлікт інтересів

ПОНЯТТЯ

Приватний інтерес

будь-який як майновий, так і немайновий інтерес особи, зумовлений особистими, сімейними, чи ін стосунками. Про його наявність свідчать (зумовлюють його виникнення) :

- Сімейні та родинні стосунки
- Реалізація службових/представницьких повноважень стосовно себе
- Отримання подарунка
- Сумісництво, поєднання статусу депутата з іншою діяльністю
- Засновник/керівник підприємства
- Договірні відносини
- Службові стосунки, службова діяльність

ПЕРЕЛІК НЕВИЧЕРПНИЙ

Службові або представницькі повноваження

визначаються в Законах, НПА, трудових договорах, статутах підприємств, положеннях, посадових інструкціях, організаційно-розпорядчих документах.

Приватний інтерес впливає лише на **дискреційні повноваження**.

Дискреція - можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох можливих та законних варіантів, які прямо або опосередковано закріплені в законодавчих актах

Суперечність між приватним інтересом та повноваженнями.



Дискреційні повноваження – це повноваження, які адміністративний орган, приймаючи рішення, може здійснювати з певною свободою розсуду, тобто коли такий орган може обирати з кількох юридично допустимих рішень те, яке він вважає найкращим за таких обставин

Близькі особи

абз. 4 ч. 1 ст. 1
Закону 1170

члени сім'ї

чоловік, дружина

батько, мати

вітчим, мачуха

зять, невістка

син, дочка, пасинок, падчерка

дід, баба, прадід, прабаба

рідний та двоюрідний брати,
рідна та двоюрідна сестра

рідний брат та сестра
дружини (чоловіка)

племінник, племінниця

рідний дядько, рідна тітка

внук, внучка, правнук, правнучка

тесть, теща, свекор, свекруха

батько та мати дружини (чоловіка)
сина (дочки)

усиновлювач чи усеновлений

опікун чи піклувальник

особа, яка перебуває під опікою або
піклуванням зазначеного суб'єкта

СТ. 28 Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ст.28 ЗУ "Про запобігання корупції"

Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особи, які до них прирівнюються, **зобов'язані**:

→ вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

→ повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно

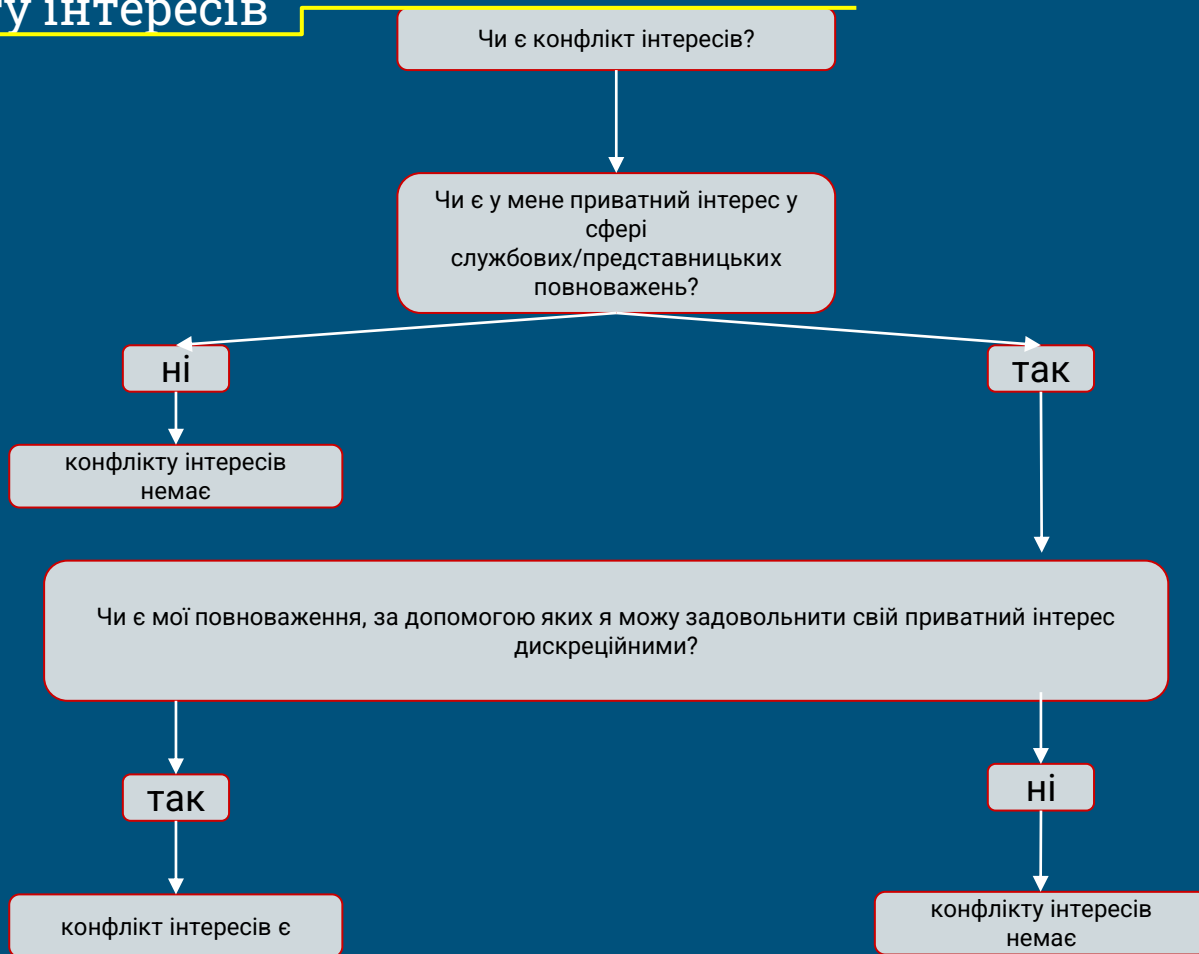
→ не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів

→ вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту - **протягом двох робочих днів** приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Національне агентство у випадку одержання від особи повідомлення про наявність у неї реального, потенційного конфлікту інтересів **упродовж семи робочих днів** роз'яснює такій особі порядок її дій щодо врегулювання конфлікту інтересів

Перевірка наявності конфлікту інтересів



Якщо маєте сумнів щодо наявності конфлікту інтересів, можете звернутись особисто за роз'ясненнями до НАЗК за посиланням - <https://nazk.gov.ua/uk/konflikt-interesiv/>

Або ж пройти тест на виявлення конфлікту інтересів - <https://nazk.gov.ua/uk/test-na-vyavlennya-konfliktu-interesiv/>

ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ

1. Усунення особи від виконання завдання

здійснюється
за рішенням керівника

УМОВА 1:
не має постійного характеру (тимчасовий)

УМОВА 2:
можливість залучення до прийняття рішення чи вчинення дій інших працівників

2. Зовнішній контроль

здійснюється
за рішенням керівника

УМОВА 1:
має постійний чи тимчасовий характер

УМОВА 2:
усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження доступу чи перегляд повноважень є неможливим

3. Обмеження доступу

здійснюється
за рішенням керівника

УМОВА 2:
має постійний характер

УМОВА 1:
конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом

УМОВА 3:
можливість продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження

УМОВА 4:
можливість доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику

4. Перегляд повноважень

здійснюється
за рішенням керівника

УМОВА 2:
має постійний характер

УМОВА 1:
конфлікт інтересів пов'язаний з конкретними повноваженнями

УМОВА 3:
можливість продовження належного виконання особою завдань у разі перегляду

УМОВА 4:
можливості наділення повноваженнями іншого працівника

5. Переведення особи

здійснюється
за рішенням керівника

УМОВА 1:
має постійний характер

УМОВА 2:
усунення особи від виконання завдання, обмеження доступу чи перегляд повноважень, позбавлення приватного інтересу є неможливими

УМОВА 3:
наявна вакантна посада, яка відповідає професійним та особистим якостям

УМОВА 3:
наявна згода особи на переведення

6. Звільнення особи

здійснюється
за рішенням керівника

УМОВА 1:
має постійний характер

УМОВА 2:
не може бути врегульований у інший спосіб, в т.ч. через відсутність згоди особи на переведення чи позбавлення приватного інтересу

Будь-який захід може застосовуватись виключно до особи, у якої виникає конфлікт інтересів. Такі заходи не можуть застосовуватись до осіб, спільна робота з якими зумовлює виникнення конфлікту інтересів, тобто підпорядкованих осіб.

САМОСТІЙНЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ

Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади. Має виключати будь-яке **приховування**.

Ст. 22 Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища

ч1, ст. 3
Закону 1170

Особам:

1. уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (депутати місцевих рад, посадові особи місцевого самоврядування);
2. які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (посадові особи юридичних осіб публічного права);
3. які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом,
4. кандидатам на пост Президента України та кандидати у народні депутати України, зареєстровані в порядку, встановленому законом.

Заборонено:

використовувати

службові
повноваження

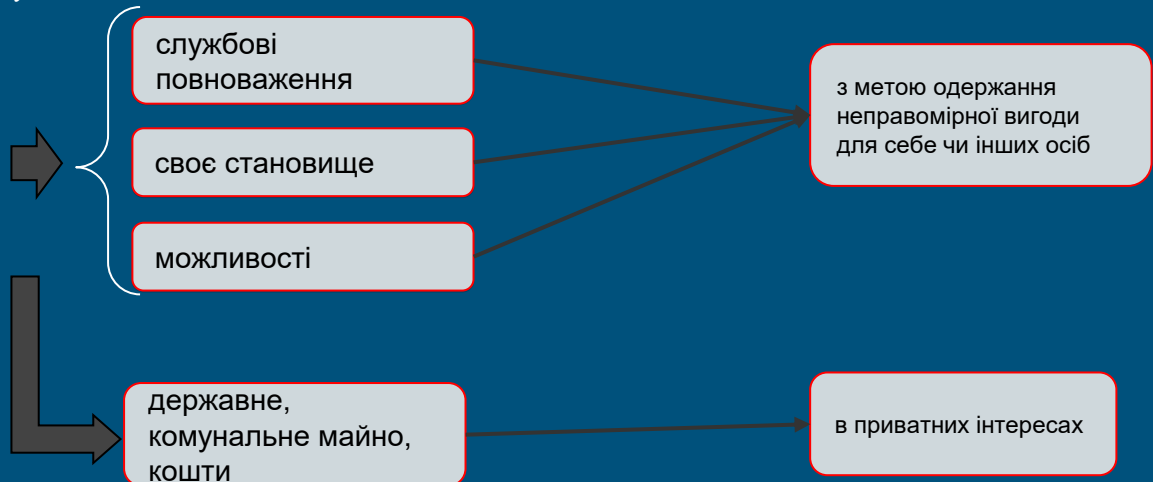
своє становище

можливості

з метою одержання
неправомірної вигоди
для себе чи інших осіб

державне,
комунальне майно,
кошти

в приватних інтересах



СТ 23 Обмеження щодо одержання подарунків

п. 1, 2 ч. 1 ст. 3
Закону 1170

Заборонено:

безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб:

1. у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
2. якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Подарунки

це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають (одержують) безоплатно або за ціною нижчою мінімальної ринкової

Дозволено з певними обмеженнями:

Подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність:
- вартість таких подарунків не перевищує два прожиткових мінімуми для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, одноразово (з 1 січня 2024 - 6056 грн.);
- сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки (з 1 січня 2024 - 12112 грн.).

Дозволено:

якщо даруються близькими особами;
якщо одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Отримавши дозволений подарунок особа зобов'язана не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримала подарунок

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТІ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ СКАСОВУЮТЬСЯ

Подарунки, одержані особами, як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Порядок передачі:

- складення акта приймання-передачі подарунка до матеріально-відповідальної особи органу;
- оцінку вартості дарунка відповідною комісією в органі;
- відображення операцій в бухгалтерському обліку.

Постанова КМУ від
16.11.2011 №1195

СТ 24 Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними

У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, особи уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особи, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

відмовитися від пропозиції

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників

невідкладно (але не пізніше 1 робочого дня) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

Про виявлення майна, яке може бути неправомірною вигодою або подарунком складається АКТ, який підписується особою та безпосереднім керівником

Ст. 36 Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку

з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав

п.1, пп.а п.2 ч.1
ст.3 Закону
1170

Особи, уповноважені на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, та посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані протягом **60 днів** після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому законом

Способи передачі корпоративних прав:

укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності

укладення договору про управління портфелем фінансових інструментів та/або грошовими коштами, призначеними для інвестування у фінансові інструменти, з інвестиційною фірмою, яка має видану Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензію на провадження діяльності з управління портфелем фінансових інструментів

укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

Особи, з, призначені (обрані) на посаду, в **одноденний термін** після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

Вимоги не поширюються на:

- осіб, які входять як незалежні члени до складу наглядової ради державного банку, державного підприємства, державної організації, що має на меті одержання прибутку, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 % акцій належать державі;
- осіб, у власності яких перебувають акції АТ - резидента України, сукупна номінальна вартість яких не перевищує 0,25 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня року, в якому особа призначена (обрана) на посаду, та сукупно не перевищують 5 відсотків голосуючих акцій товариства
- депутатів місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі);
- помічників-консультантів народних депутатів України, працівників секретаріатів Голови Верховної Ради України, Першого заступника Голови Верховної Ради України та заступника Голови Верховної Ради України, працівників секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, осіб, зазначених у підпункті "к" пункту 1 частини першої статті 3 Закону



Стаття 172-7 . Порухення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Неповідомлення особою про наявність у неї реального конфлікту інтересів - штраф від 100 до 200 НМДГ.

Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів - штраф від 200 до 400 НМДГ.

Повторні дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - штраф від 400 до 800 НМДГ з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.



Стаття 172-5 . Порухення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків

Порушення обмежень щодо одержання подарунків - штраф від 100 до 200 НМДГ з конфіскацією подарунка

Повторні дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - штраф від 200 до 400 НМДГ з конфіскацією подарунка та позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

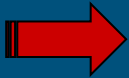
Дисциплінарна відповідальність



Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї потенційного конфлікту інтересів.



Невжиття керівником заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів у підлеглого



Непередача в управління корпоративних прав чи порушення строків передачі, неповідомлення чи порушення строку повідомлення НАЗК про таку передачу в управління корпоративних прав, ненадання до НАЗК завіреної копії договору про передачу

СТ. 59 Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

Відомості про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової

відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також про юридичних осіб, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення, вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться Національним агентством

Підставою для внесення Реєстратором відомостей про особу, яку притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, є:

- 1) електронна копія рішення суду, яке набрало законної сили, з Єдиного державного реєстру судових рішень;
- 2) засвідчена в установленому порядку паперова копія розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення.

Додаток 1

**Рекомендована форма
повідомлення безпосереднього керівника про
реальний / потенційний конфлікт інтересів**

Керівнику _____

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада) _____

Повідомлення
про реальний / потенційний конфлікт інтересів

Додатки: _____

Дата _____

Підпис особи, яка повідомляє _____

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний / потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішення, вчинення дії)

Додаток 2

**Рекомендована форма
повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції
про наявність реального / потенційного конфлікту інтересів
(особи, яка перебуває на посаді, що не передбачає
наявності у неї безпосереднього керівника)**

1. Особа, яка повідомляє про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Місце роботи особи: _____

(повне найменування органу державної влади або місцевого самоврядування тощо)

3. Посада, на яку призначено (обрано) особу: _____

4. Дата призначення (обрання) на посаду: _____

5. Службові / представницькі повноваження, під час виконання яких виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів: _____

6. Інформація стосовно наявності реального, потенційного конфлікту інтересів: _____

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний, потенційний конфлікт інтересів, а також зміст приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення)

7. Інформація про заходи, які вжито щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів (якщо такі заходи вживалися): _____

Дата _____

Підпис особи, яка повідомляє _____

Додаток 3

**Рекомендована форма
повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції
про передачу в управління підприємств та/або корпоративних прав**

1. Інформація про особу, яка передала в управління належні їй підприємства та/або корпоративні права: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків)

2. Посада, на яку призначено (обрано) особу, у зв'язку з чим здійснено передачу в управління належних їй підприємств та/або корпоративних прав: _____

3. Дата призначення (обрання) на посаду (з наданням копії організаційно-розпорядчого документа про призначення/обрання на посаду) _____

4. Дата передавання підприємств та/або корпоративних прав в управління: _____

5. Відомості про передані підприємства та/або корпоративні права: _____

(найменування переданого в управління підприємства, його організаційно-правової форми, код ЄДРПОУ, членка у статутному капіталі підприємства (у грошовому та відсотковому вираженні), а у випадку, якщо корпоративні права посвідчуються цінними паперами – відомості стосовно виду цінного паперу, його емітента, дати набуття цінних паперів у власність, кількості та номінальної вартості цінних паперів)

6. Спосіб передачі підприємств та/або корпоративних прав в управління: _____

7. Інформація про особу, в управління якій передано підприємства та/або корпоративні права: _____

(прізвище, ім'я та по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) особи, в управління якій передано підприємства та/або корпоративні права або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду ЄДРПОУ)

Додатки: _____

(обов'язково зазначити копії укладеного договору), копії наказу про призначення (рішення про обрання) на посаду та установчих документів чи документів, що підтверджують наявність корпоративних прав)

Дата _____

Підпис особи, яка повідомляє: _____

**Рекомендована форма звернення
до Національного агентства з питань запобігання корупції
з метою отримання роз'яснення у разі існування у особи сумнівів щодо наявності /
відсутності у неї конфлікту інтересів
(на підставі ч. 5 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)**

1. Особа, у якій наявні сумніви щодо наявності / відсутності у неї конфлікту інтересів:

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Місце роботи особи:

(повне найменування органу державної влади або місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права тощо)

3. Посада, яку займає особа:

4. Дата призначення (обрання) на посаду:

5. Відомості про належність особи до суб'єктів, визначених в п.п. 1, 2 Закону (на яких поширюються вимоги Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів):

6. Опис ситуації, в якій особі необхідно реалізувати повноваження (вчинити дії, прийняти рішення) та стосовно якої є сумніви щодо наявності конфлікту інтересів:

7. Відомості про **конкретні** повноваження (дії, рішення), у зв'язку з реалізацією яких існують сумніви щодо наявності конфлікту інтересів; інформація, що розкриває зміст таких повноважень та спосіб їх реалізації:

8. Інформація, що розкриває зміст приватного інтересу в описаній ситуації:

7. Додатки:

- інформація про нормативно-правові акти та копії документів, якими визначаються правовий статус та структура органу, установи, організації, підприємства, де працює особа (реквізити нормативно-правового акту, якщо відповідні відомості містяться в нормативно-правовому акті, копію положення про орган, установу, статуту підприємства, штатного розпису, документу, яким визначається розподіл повноважень між керівництвом органу, установи, організації, підприємства, за наявності схематичного зображення організаційної підпорядкованості між структурними підрозділами, керівництвом);

- копії документів, які визначають конкретні повноваження, у зв'язку з реалізацією яких у особи існує сумнів щодо наявності у неї конфлікту інтересів (посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в якому особа працює, регламентів та інших

документів, в яких можуть визначитися повноваження особи (доручень керівництва, документів про роботу комісії, робочої групи до якої включено особу));

- якщо конфлікт інтересів зумовлений спільною роботою з іншим працівником (наприклад, дружині, родинні, неприязні стосунки тощо) копії посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в якому працює працівник, інші документи, які визначають конкретні повноваження такої особи, у зв'язку з реалізацією яких існують сумніви щодо наявності конфлікту інтересів.

Звертаємо увагу!

1) Незазначення всіх обставин та деталей ситуації, інформації щодо конкретних повноважень, які можуть бути реалізовані за посадою, щодо відносин, що зумовлюють приватний інтерес, унеможливило надання роз'яснення про наявність / відсутність конфлікту інтересів;

2) Національне агентство надає роз'яснення щодо наявності / відсутності конфлікту інтересів за результатами аналізу наданої особою інформації, і у разі приховування, перекручення інформації, яка має значення для встановлення факту наявності / відсутності конфлікту інтересів, роз'яснення Національного агентства за таких умов про відсутність конфлікту інтересів не може бути підставою для звільнення особи від відповідальності згідно з положеннями ч. 6 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Дата

Підпис особи

Дякую за увагу!