

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**

НАКАЗ

«27» 07 2023

Київ

№ 109-02-04

**Про затвердження
Антикорупційної програми
КНП КОР "Київська обласна
клінічна лікарня"**

На виконання вимог частин другої статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» та наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 №794/21 Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2021 р. за №1702/37324

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2023-2024 роки, що додається.

2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності - Володимиру ВОРОБ'Ю, адміністратору відділу сервісу - Інні РАДЧЕНКО розмістити Антикорупційну програму Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2023-2024 роки на веб - сайті КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" в розділі «Антикорупція».

3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності - Володимиру ВОРОБ'Ю ознайомити під підпис керівників структурних підрозділів КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" із цим наказом.

4. Уповноваженому з антикорупційної діяльності - Володимиру ВОРОБ'Ю ознайомити всіх працівників КНП КОР "Київська обласна клінічна лікарня" з Антикорупційною програмою Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2023-2024 роки.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Іван КЛЮЗКО

Погоджено:

Завідувач сектору з правової роботи

Дмитро ЛУГІНЯ

1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Наказ КНП КОР «Київська обласна
клінічна лікарня»**

" 27 " 07 2023 року № 109-02-04

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська
обласна клінічна лікарня» на 2023-2024 роки**

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що посадові особи юридичної особи публічного права та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» заявляє про свою **принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.**

I. Загальні положення

1. Визначення термінів

1.1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

ділова гостинність – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або стосовно КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

ділові відносини – відносини між КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», що виникли на підставі правочину або здійснення КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери – юридичні та/або фізичні особи, з якими КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

заохочуючі платежі – неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

корупційний ризик – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України “Про запобігання корупції”, що негативно вплине на діяльність КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

нульова толерантність до корупції – абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

представник КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» – особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» у взаємовідносинах з третіми особами;

посадові особи - посадові особи юридичної особи публічного права (особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України “Про запобігання корупції”);

1.2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про запобігання корупції”.

2. Мета та сфера застосування

2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2.2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України “Про запобігання корупції” та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.4. Ця Програма є обов'язковою для виконання Генеральним директором, посадовими особами юридичної особи публічного права, працівниками, представниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та особами, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.5. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

2.6. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

2.7. Цю Програму затверджено наказом Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» після її обговорення з посадовими особами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.8. Текст цієї Програми розміщений на веб-сайті КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» в розділі «Антикорупція».

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

3.1. Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

3.2. Генеральний директор, заступники Генерального директора, медичний директор, заступники медичного директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

4) призначення Уповноваженого з антикорупційної діяльності відповідальним за реалізацію цієї Програми, забезпечення його належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим з антикорупційної діяльності завдань та функцій, передбачених Законом України “Про запобігання корупції” та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

5) заохочення посадових осіб юридичної особи публічного права до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами юридичної особи публічного права та працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

4. Норми професійної етики

4.1. Посадові особи юридичної особи публічного права, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники та представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» під час виконання своїх посадових (договірних) обов’язків:

1) неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки та вимог кодексу етики КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (у разі його наявності);

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов’язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов’язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані,

підзвітні або підконтрольні, та недопускають зловживань та неефективного використання коштів і майна КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

4.2. Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники, представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень і вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

4.3. Посадові особи юридичної особи публічного права, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники, представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа юридичної особи публічного права, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівник, представник КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

4.5. Посадову особу юридичної особи публічного права, Уповноваженого з антикорупційної діяльності, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4.6. Посадові особи юридичної особи публічного права, працівники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», Уповноважений з антикорупційної діяльності не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки Генерального директора, посадових осіб юридичної особи публічного права, працівників (крім Уповноваженого з антикорупційної діяльності) та представників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»

1.1. Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права, працівники та представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

2) звертатися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності за роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Уповноваженого з антикорупційної діяльності рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

1.2. Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права, працівники та представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Закону України “Про запобігання корупції”, цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;
- 2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;
- 3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” Генеральним директором, посадовими особами юридичної особи публічного права, працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або існуючими чи потенційними діловими партнерами;
- 4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 5) утримуватись від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2. Заборонені корупційні практики

2.1. Генеральному директору, посадовим особам юридичної особи публічного права, Уповноваженому з антикорупційної діяльності, працівникам та представникам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забороняється:

- 1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», або у зв'язку з їх діяльністю на користь КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забороняється, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;
- 2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;
- 3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

- 4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;
- 5) використовувати будь-яке майно КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» чи її кошти в особистих інтересах;
- 6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» правочинами;
- 7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- 8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;
- 9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;
- 10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2.2. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забороняє виплату посадовим особами юридичної особи публічного права, працівникам та представникам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», чи отримання інших переваг для КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

Посадова особа юридичної особи публічного права, працівник або представник КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язана повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого з антикорупційної діяльності про отриману вимогу.

2.3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

III. Правовий статус Уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Загальні положення

1.1. Правовий статут Уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається Законом України “Про запобігання корупції” та цією Програмою.

Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається Генеральним директором КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» на окрему посаду згідно з законодавством про працю та установчими документами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

Уповноважений з антикорупційної діяльності підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Генеральному директору КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим з антикорупційної діяльності, встановлюються Законом України “Про запобігання корупції”.

1.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”.

Уповноважений з антикорупційної діяльності може бути звільнений з посади з ініціативи Генерального директора за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції у встановленому порядку.

1.3. До виконання своїх функцій Уповноважений з антикорупційної діяльності може залучати (за згодою Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня») працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

2. Обов'язки та права Уповноваженого з антикорупційної діяльності

2.1. Обов'язки Уповноваженого з антикорупційної діяльності:

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження Генеральному директору внутрішні документи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з питань формування та реалізації цієї Програми;
- 3) організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- 5) надавати посадовим особам юридичної особи публічного права та іншим працівникам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- 6) надавати працівникам КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або особам, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з

КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» заходи із запобігання корупції;

8) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації (навчання) працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з питань запобігання та протидії корупції;

9) регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед Генеральним директором КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

10) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) організувати і проводити перевірки ділових партнерів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», перевірки у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

12) брати участь у процедурах добору персоналу КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», зокрема шляхом ініціювання проведення перевірок кандидатів на посади;

13) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

14) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

15) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

16) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

17) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

18) інформувати Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або засновників про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами юридичної особи публічного права, працівниками, представниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

19) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення посадовими особами юридичної особи публічного права, працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

20) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції*;

21) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

22) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

23) інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом документально-кадрової роботи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

25) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», притягнутих до відповідальності за порушення вимог цієї Програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

проведених згідно з цією Програмою перевірок ділових партнерів, перевірок кандидатів на посаду, перевірок у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань;

повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог цієї Програми;

ділової гостинності та подарунків;

26) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

27) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

28) забезпечувати підготовку Звіту про стан виконання цієї Програми;

29) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

30) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України "Про запобігання корупції", цією Програмою, внутрішніми документами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», прийнятими на виконання Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

2.2. Права Уповноваженого з антикорупційної діяльності:

1) отримувати від посадових осіб юридичної особи публічного права, працівників та представників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів порушення антикорупційного законодавства, у тому числі посадових осіб юридичної особи публічного права КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних у КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

9) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) виконувати інші визначені Законом України "Про запобігання корупції" повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою;

12) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми;

13) вносити Генеральному директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми;

14) брати участь у засіданнях робочих груп та комісій КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з питань, що належать до компетенції Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

15) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

16) залучати до виконання своїх повноважень за згодою Генерального директора працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

3. Гарантії незалежності

3.1. Здійснення Уповноваженим з антикорупційної діяльності своїх функцій у КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з антикорупційної діяльності з боку засновників, Генерального директора, посадових осіб юридичної особи публічного права, ділових партнерів, а також інших осіб не допускається.

3.2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому з антикорупційної діяльності інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений з антикорупційної діяльності;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим з антикорупційної діяльності рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління / особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», рішеннями органів управління або внутрішніми

документами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженим з антикорупційної діяльності за результатами перевірки ділових партнерів; щодо кола осіб – суб'єктів декларування, повідомлення про факти несвоєчасного подання декларацій якими не можуть бути направлені до Національного агентства з питань запобігання корупції тощо);

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого з антикорупційної діяльності (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання / підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або невиплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим з антикорупційної діяльності (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого з антикорупційної діяльності у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженого з антикорупційної діяльності доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженого з антикорупційної діяльності; незабезпечення Уповноваженого з антикорупційної діяльності матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», засобів зв'язку, тощо);

5) покладення на Уповноваженого з антикорупційної діяльності обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Уповноважений з антикорупційної діяльності не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку засновників, Генерального директора, органів управління КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії засновників, Генерального директора, органів управління КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

3.4. Застосування до Уповноваженого з антикорупційної діяльності дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою наглядової ради (якщо вона утворена) або органу, до сфери управління якого належить КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»/органу, який здійснює управління корпоративними правами, що належать

Засновнику - Київській обласній раді у статутному капіталі КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (далі – Уповноважений орган управління).

3.5. Відсторонення Генеральним директором Уповноваженого з антикорупційної діяльності від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

3.6. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважений з антикорупційної діяльності повідомляє про це Уповноважений орган управління та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

3.7. Засновник, Генеральний директор КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», посадові особи юридичної особи публічного права КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

2) забезпечувати Уповноваженому з антикорупційної діяльності належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженим з антикорупційної діяльності завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Уповноваженого з антикорупційної діяльності надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим з антикорупційної діяльності своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого з антикорупційної діяльності, надані ним у межах реалізації цієї Програми.

IV. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

- 2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;
- 3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;
- 4) визначення за пріоритетом високо ризикових процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості діяльності до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності.

4. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків можуть здійснювати залучені КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» аудиторські, юридичні або незалежні експерти.

5. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

6. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків за процедурою, визначеною законодавством.

7. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» формується реєстр (опис) ризиків.

8. Реєстр (опис) ризиків повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», у яких вони ідентифіковані, їхні описи;

- 2) рівні виявлених корупційних ризиків;

- 3) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів/виконавців.

9. Реєстр (опис) ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження Генеральному директору.

10. Генеральний директор затверджує реєстр ризиків та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів, та виділяє для цього необхідні ресурси.

11. За запитом учасника (засновника) КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» реєстр ризиків доводиться до його відома.

12. Реєстр ризиків надається для виконання відповідальним підрозділам/виконавцям, а також може бути розміщений на веб-сайті КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» в розділі "Антикорупція" для ознайомлення усіма зацікавленими особами.

13. Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходіву.

V. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

1.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» новопризначених посадових осіб юридичної особи публічного права КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

1.2. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників шляхом інформування (комунікацій).

1.3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений з антикорупційної діяльності.

1.4. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) посадових осіб юридичної особи публічного права та Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

1.5. Генеральний директор КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» та Уповноважений з антикорупційної діяльності проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

1.6. Планові навчання посадових осіб юридичної особи публічного права КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснюються відповідно до затвердженого Генеральним директором КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» тематичного плану-графіка на кожний рік, який готує Уповноважений з антикорупційної діяльності;

1.7. Антикорупційні навчальні програми реалізуються як дистанційно, так і очно.

1.8. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, тощо) визначаються з урахуванням:

1) змін у законодавстві;

2) пропозицій Генерального директора, посадових осіб юридичної особи публічного права, пацівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;

4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

1.9. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» Уповноважений з антикорупційної діяльності формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових корупційних процесів і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну навчальну програму.

1.10. Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їх ефективності.

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим з антикорупційної діяльності

2.1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права, працівники та представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» можуть звернутися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений з антикорупційної діяльності може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

2.3. Уповноважений з антикорупційної діяльності узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступному для працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» веб-сайті в розділі "Антикорупція" та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

2.4. Уповноважений з антикорупційної діяльності може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», а також інтереси її пацієнтів/замовників, шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

1.2. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

1.3. Працівники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого з антикорупційної діяльності, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

1.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» він письмово повідомляє про це Уповноваженого з антикорупційної діяльності та керівництво Київської обласної ради, до повноважень якої належить звільнення / ініціювання звільнення з посади Генерального директора.

1.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого з антикорупційної діяльності він письмово повідомляє про це Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

1.6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» він письмово повідомляє про це Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

1.7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого з антикорупційної діяльності рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

1.8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого з антикорупційної діяльності та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

1.10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженим з антикорупційної діяльності з урахуванням таких вимог:

- 1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;
- 2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;
- 3) у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» припиняє правовідносини із ним. У разі якщо конфлікт інтересів у представника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» має постійний характер, представник КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

1.11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» приймається особою або органом (у тому числі колегіальним), до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважений з антикорупційної діяльності.

1.12. Працівники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому з антикорупційної діяльності.

1.13. Генеральний директор КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому з антикорупційної діяльності, а також особі або органу (у тому числі колегіальному), до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

1.14. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновником, працівником, отримують або отримували винагороду чи подарунки;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою – підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги / виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

2. Взаємодія з діловими партнерами

2.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.2. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання.

2.3. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення праввідносин з ними).

2.4. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.5. Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок та критерії відбору ділових партнерів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, структури КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах із діловим партнером.

2.6. Перевірка ділових партнерів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

2.7. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

2.8. Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

2.9. До договорів (контрактів), які КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з антикорупційної діяльності з урахуванням сфер діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

3.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

3.2. Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права, працівники, представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

3.3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установавання чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

3.4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

3.5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

3.6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка / ділової гостинності в рамках загально визнаних уявлень про гостинність Генеральний директор, посадові

особи юридичної особи публічного права, працівники, представники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» протягом одного робочого дня повідомляють Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

4. Благодійна та спонсорська діяльність

4.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» не здійснює благодійну та спонсорську діяльність.

5. Підтримка політичних партій

5.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» не здійснює підтримку політичних партій.

6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання

6.1 При плануванні та вчиненні правочинів про злиття або поглинання КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» здійснює перевірку юридичної особи – потенційного об'єкта злиття або поглинання – з метою виявлення корупційних ризиків, перевірки мети та порядку виконання такого правочину на відповідність антикорупційному законодавству та цій Програмі.

6.2 Перевірка здійснюється до вчинення правочину та після його вчинення.

6.3. Обсяги перевірки визначаються КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» залежно від характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у зв'язку із вчиненням правочину щодо конкретного об'єкта злиття або поглинання.

6.4. До проведення перевірки залучається Уповноважений з антикорупційної діяльності та можуть залучатися інші посадові особи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

6.5. До вчинення правочину перевірка включає:

- 1) вивчення історії та діяльності об'єкта злиття або поглинання;
- 2) визначення можливих зв'язків об'єкта злиття або поглинання з офіційними особами та характеру взаємодії з ними;
- 3) дослідження основних елементів системи запобігання та протидії корупції (антикорупційної програми тощо, системи управління корупційними ризиками) об'єкта злиття або поглинання;
- 4) виявлення випадків корупції, до яких може бути причетний об'єкт злиття або поглинання (відомостей про розслідування, які здійснюються / судові провадження);
- 5) перевірки наявності діючих санкцій, застосованих до об'єкта злиття або поглинання;
- 6) встановлення кола контрагентів об'єкта злиття або поглинання (клієнтів, постачальників, посередників) з високими корупційними ризиками та характеру договірних відносин з ними;

7) дослідження механізмів внутрішнього контролю об'єкта злиття або поглинання (контролю за вчиненням правочинів з високими корупційними ризиками, даруванням подарунків, здійсненням ділової гостинності, благодійної та спонсорської діяльності тощо);

8) дослідження наявності та стану функціонування системи повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

9) визначення обсягу та характеру питань, яким слід приділити увагу після вчинення правочину.

6.6. Генеральний директор КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» враховує результати перевірки при прийнятті остаточного рішення про вчинення правочину.

6.7. Після вчинення правочину перевірка включає:

1) виявлення невідповідностей у системі антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання;

2) визначення коригувальних заходів для приведення системи антикорупційних заходів у відповідність із вимогами антикорупційного законодавства.

6.8. Якщо під час здійснення антикорупційної перевірки виявляються факти корупції, КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» вживає заходів до їх припинення, інформування в установленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та недопущення подібних практик у майбутньому.

7. Перевірка кандидатів на посади

7.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, які відносяться до посадових осіб юридичної особи публічного права, що вразливі до корупційних ризиків.

7.2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;

3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми.

7.3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

7.4. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності.

7.5. Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначає КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

7.6. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”

1.1. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

1.2. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі – Канали повідомлень);

2) визначення відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

1.3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

1.4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України “Про запобігання корупції”.

1.5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

1.6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на веб-сайті КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» у розділі “Антикорупція”.

1.7. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» заохочує ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” Генеральним директором, посадовими особами юридичної особи публічного права, працівниками та представниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

1.8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", які можуть бути перевірені.

1.9. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.10. Засоби формування культури Повідомлення реалізуються КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» через:

1) затвердження внутрішніх документів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» щодо етичної поведінки в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;

3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

2. Права та гарантії захисту викривача

2.1. Викривання є почесним правом кожного працівника КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53³ – 53⁸ Закону України "Про запобігання корупції", зокрема:

1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;

2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;

3) на конфіденційність;

4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

2.3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", які можуть бути перевірені.

2.4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України "Про запобігання корупції".

2.5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2.6. Доступ до інформації про викривачів має лише Генеральний директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності та визначені ними працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений з антикорупційної діяльності, Генеральний директор КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

2.8. КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

2.9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

2.10. Засновник, Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», Уповноважений з антикорупційної діяльності в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

2.11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

3.1. Працівники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», лікарі-інтерни, які проходять стажування в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», представники, а також ділові партнери КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо Генеральному директору КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», Уповноваженому з антикорупційної діяльності, або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» – omo-kokl@ukr.net та на спеціальну електронну скриньку – anticor.kokl@gmail.com.

3.2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом - Порядком організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» (наказ №110-02-04 від 04.12.2020).

4. Проведення внутрішніх розслідувань

4.1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником або представником КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

4.2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений з антикорупційної діяльності у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається суб'єкту – Київській обласній раді, до повноважень якого належить призначення (обрання) та звільнення з посади Генерального директора (органу, до сфери управління якого належить КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»).

4.3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим з антикорупційної діяльності корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до Порядку організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (наказ №110-02-04 від 04.12.2020).

4.4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів на підставі Висновку за результатами службового розслідування, затвердженого Генеральним директором.

4.5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" або цієї Програми.

4.6. Внутрішнє розслідування проводить комісія, призначена Генеральним директором КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

4.7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений з антикорупційної діяльності, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим з антикорупційної діяльності корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" або цієї Програми.

4.8. Усі посадові особи юридичної особи публічного права, та працівники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

4.9. Посадова особа або працівник КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення Генерального директора КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» або, якщо розслідування стосується Генерального директора, на підставі рішення Київської обласної ради.

4.10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

4.11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, Генеральний директор продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

4.12. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

4.13. Уповноважений з антикорупційної діяльності має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

5.1. За порушення положень цієї Програми до працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», положеннями трудових договорів.

5.2. Відділ документально-кадрової роботи КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу Генерального директора про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5.3. Генеральний директор забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми Генеральним директором, посадовими особами юридичної особи публічного права, працівниками та представниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) здійснення перевірок діяльності працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
- 3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;

4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» може визначити порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, зважаючи на специфіку своєї діяльності.

1.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений з антикорупційної діяльності виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та Порядком організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надходять до Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (наказ №110-02-04 від 04.12.2020).

1.4. Уповноважений з антикорупційної діяльності не рідше ніж один раз на 6 місяців в строки та у порядку, що визначені Генеральним директором КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня», готує Звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі – Звіт). До такого Звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
- 3) виявлених порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”, цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;
- 4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;
- 5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого з антикорупційної діяльності;
- 6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
- 7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції;
- 8) співпраці з викривачами;
- 9) нововиявлених корупційних ризиків;
- 10) пропозицій і рекомендацій.

1.6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

1.7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються на веб-сайті КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» в розділі "Антикорупція".

2. Внесення змін до цієї Програми

2.1. Генеральний директор забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2.2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами:

оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»;

3) у разі закінчення терміну дії Програми.

2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений з антикорупційної діяльності, а також Генеральний директор, посадові особи юридичної особи публічного права, працівники КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому з антикорупційної діяльності, який їх вивчає, узагальнює та надає Генеральному директору КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.5. Раз на рік Уповноважений з антикорупційної діяльності надає Генеральному директору КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

2.6. Генеральний директор, отримавши від Уповноваженого з антикорупційної діяльності узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».

2.7. У випадках, коли засновники (учасники) або Уповноважений з антикорупційної діяльності наполягають на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, Генеральний директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

2.8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми засновниками (учасниками) та працівниками КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» Генеральний директор КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» своїм рішенням (наказом) затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

2.9. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України “Про запобігання корупції” та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Уповноважений
з антикорупційної діяльності



Володимир ВОРОБЕЙ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Генерального директора
з організаційно-методичної роботи



Ярослав ПИЦІК

Заступник Генерального директора
з фінансових питань-головний бухгалтер



Оксана КАБАЧІЙ

В. о. заступника Генерального директора-
начальник відділу документально-кадрової
роботи



Надія ГАЛКЕВИЧ

Медичний директор



Валентина ЧЕСТАХОВСЬКА

Заступник медичного директора
з поліклінічної роботи



Ярослав ШАПОВАЛЕНКО

Заступник медичного директора
з стаціонарного обслуговування



Юрій МАРУХНО

Завідувач сектору з правової роботи



Дмитро ЛУГІНЯ